



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZI SCOLASTICI e SOCIO-ASSISTENZIALI

TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO FINALIZZATO ALLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO IMPIANTI PISCINA SCOPERTA, PISCINA COPERTA, CAMPI TENNIS E FABBRICATO POLIFUNZIONALE.

VERBALE n° 2 DEL GIORNO 23.06.2025

Addì 23 Giugno 2025, alle ore 15:30, presso la Sala Riunioni posta negli Uffici del Comune di Peccioli in Via De Chirico n° 11, si sono riuniti i referenti del Comune e i referenti tecnici della UISP COMITATO TERRITORIALE VALDERA APS, ammessa ai tavoli della Co progettazione di cui all'Avviso Pubblico in oggetto.

Il team del Comune di Peccioli è così composto:

- Dott.ssa Cinzia Minuti – Responsabile dei Servizi Scolastici e Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Peccioli RUP
- Dott.ssa Francesca Caioli – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Peccioli
- Arch. Antonio Cortese – Dirigente Servizio Programmazione Urbanistica e Qualificazione Urbana del Comune di Peccioli
- Dott. Angelo Rosi – Tecnico della prevenzione in ambito IPN – quiescenza ASL Nord Ovest–
- Sig. Riccardo Balzano – perito tecnico
- Sig.ra Elisa Gruosso - segretario verbalizzante

Il team della “UISP COMITATO TERRITORIALE VALDERA APS” è così composto:

- Sig. Domiziano Lenzi– Presidente
- Dott. Luca Francesca – Consulente/Commercialista
- Sig.ra Donatella Turchi – Segretario Generale UISP Valdera
- Sig.ra Aurora Veneziano – Gestione Servizi

Il Dott. Fabio Lenzi Supporto Procedura Co-Progettazione non ha presenziato alla riunione.

Il Responsabile del procedimento partendo dal verbale del 21/05/2025, trasmesso a tutti i componenti del tavolo, elenca le cose ancora mancanti o non complete:

-

1. Occorre **reformulare ed integrare il Progetto di Servizio presentato** con la descrizione dettagliata dei progetti destinati ad utenti svantaggiati (periodo, utenti svantaggiati, attività svolte, obiettivi raggiunti, ecc.) come già richiesto e spiegato durante il tavolo di coprogettazione. **Occorre inserire anche nel progetto le attività dei Centri estivi sostenuti**



COMUNE DI PECCIOLI

dal Comune di Peccioli evidenziando le modalità di organizzazione e i numeri dei bambini iscritti in tutto il periodo estivo.

2. E' necessario che la UISP **produca gli strumenti e gli indici di misurazione utilizzati per il monitoraggio e valutazione della qualità dei Servizi o nel caso li predisponga perché dovranno essere approvati insieme al progetto e alla convenzione che sarà stipulata**, come richiesto dall'avviso pubblicato.
3. **Produrre l'incarico della privacy per ciascun operatore che lavora al desk e che viene a conoscenza dei dati sensibili dell'utenza.** Può essere anche effettuata una dichiarazione sotto forma di autocertificazione ai sensi DPR 8/12/2000 n. 445 con la quale il legale rappresentante dichiara che ha effettuato gli incarichi per la privacy ed elenca i nominativi all'interno della dichiarazione del personale incaricato
4. Riguardo ai documenti sulla sicurezza occorre acquisire **il DUVRI per risolvere i problemi delle interferenze tra società sportive e fornitori per tutti gli impianti** e il DVR degli impianti da Tennis.
5. **La Carta dei Servizi** che evidenzi le finalità dell'associazione, gli obiettivi e i prezzi di ciascun impianto gestito: tennis, piscina coperta e scoperta
6. Riguardo alle tariffe approvate con la delibera di Giunta Municipale n. 89 dell'11.12.2024 viene evidenziato quanto segue a seguito di richiesta di chiarimenti sulla loro applicazione:
 - il legale rappresentante Dott. Domiziano Lenzi cerca di spiegare la necessità di far fare i recuperi alle lezioni saltate dagli utenti per chiusura piscina o altri problemi con i possibili recuperi nelle tariffe e dichiara che sulla tariffa relativa alla piscina esterna sono stati effettuati degli errori materiali nella pubblicizzazione. Si conclude con la necessità richiesta alla UISP ove possibile di correggere (vedi tariffe piscina esterna per prezzo ridotto residenti). Il comune si riserva di verificare al suo interno quale eventuale procedura adottare sulla base delle normative vigenti.
 - Il responsabile del Procedimento Dott.ssa Cinzia Minuti evidenzia **che la Carta dei Servizi e le tariffe di tutti gli impianti devono essere pubblicizzati sul sito della UISP e nei canali Social oltre che presso gli impianti.** Inoltre riguardo agli impianti di Tennis il Responsabile del procedimento rileva che da nessuna parte sono scritte le tariffe agevolate per i gruppi ovvero la Scuola Tennis o per i tornei ufficiali scuola Tennis **e che queste devono essere subito pubblicizzate.**
7. **Deve ancora essere trasmesso l'organigramma funzionale degli impianti da tennis o motivazione della mancata trasmissione di questo documento**
8. I Contratti di lavoro devono essere tutti **ritrasmessi corretti**, con data di stipula, periodo di vigenza e costo orario. **I contratti dovranno essere suddivisi per ciascun Impianto** e quindi avremo i contratti per la Piscina Coperta, Piscina Scoperta e Centro Polifunzionale e per gli



COMUNE DI PECCIOLI

Impianti da Tennis. **Gli stessi oltre ad essere così suddivisi dovranno essere inviati in ordine alfabetico.**

9. **Il Budget dovrà essere adeguato alla perizia approvata dal Comune di Peccioli con delibera di Consiglio n. 36 del 02/12/2024** lo stesso budget dovrà essere approvato con atto del responsabile del procedimento insieme al progetto redatto al tavolo di coprogettazione.

Il tavolo si conclude alle ore 17,30

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cinzia Minuti